

**OFERTA DE EMPLEO – AFES Salud Mental**

www.saludmentalafes.org

**Nº 15/2018**
**ÁREA DE PROGRAMAS**

<b>Puesto de trabajo</b>	Responsable de administración		
	<b>Grupo profesional</b>	Grupo II	
<b>Competencia General</b>	Contribuir a la organización, supervisión y registro de las obligaciones de gestión administrativa contable, de auditoría, de tesorería, financiera, fiscal de la empresa, realizando cierres mensuales y anuales, en colaboración con el personal técnico de gestión administrativa si lo hubiere, en condiciones de seguridad, respeto a la normativa vigente y atendiendo a criterios de calidad definidos por la Organización.		
<b>Titulación requerida</b>	Titulación mínima requerida "Técnico/a superior administración y finanzas" Se requiere experiencia mínima de 2 años		
<b>Competencias requeridas</b>	<b>Claves</b>	Orientación al servicio y al cliente, trabajo en equipo, identificación con la organización, responsabilidad, Iniciativa, comunicación	
	<b>Grupo profesional</b>	Liderazgo, desarrollo de otras personas, toma de decisiones	
	<b>Puesto de trabajo</b>	Capacidad analítica organizativa, orden y claridad	
<b>Sistema de selección</b>	Dos rondas de entrevista		
<b>Se valorará</b>	Formación complementaria en gestión laboral Experiencia en entidades sociales Conocimiento de aplicaciones informáticas contables/relaciones laborales		
<b>Condiciones contractuales</b>	Tipo de contrato	Temporal con posibilidad de conversión a indefinido	
	Duración del contrato	Inicial de 6 meses	
	Lugar de trabajo	San Cristóbal de La Laguna	
	Jornada laboral	Jornada completa (35 horas)	
	Salario Bruto	Según Convenio	
	Fecha de incorporación	1 de octubre de 2018	
	Correo electrónico de envío del CV	<a href="mailto:recursoshumanos@saludmentalafes.org">recursoshumanos@saludmentalafes.org</a>	
<b>Envío y recepción de solicitudes</b>	Referencia-asunto del mensaje	OE15/2018	
	Fecha límite	09 de septiembre de 2018	