

**OFERTA DE EMPLEO – AFES Salud Mental**

www.saludmentalafes.org

**Nº OE 02/2021**

**ÁREA DE RECURSOS HUMANOS**

<b>Puesto de trabajo</b>	Técnico/a de gestión – Responsable área Recursos humanos	
<b>Grupo profesional</b>	Grupo III – Técnico superior	
<b>Competencia General</b>	Profesional bajo la dependencia directa de la dirección de área de Recursos humanos que tendrá a su cargo el desarrollo de las tareas relacionadas con la gestión laboral de los recursos humanos, tales como trámites con la seguridad social, contratación, gestiones relacionadas con la prevención de riesgos laborales, confección de recibos de salarios, trámites con hacienda, pago de impuestos, etc.	
<b>Titulación requerida</b>	Diplomatura o grado en relaciones laborales.	
<b>Competencias requeridas</b>	<b>Claves</b>	Orientación al servicio y al cliente, trabajo en equipo, identificación con la organización, responsabilidad, Iniciativa, comunicación.
	<b>Puesto de trabajo</b>	Capacidad analítica organizativa, orden y claridad, toma de decisiones.
<b>Sistema de selección</b>	Promoción externa	
<b>Otros requisitos</b>	Experiencia mínima de 2 años en gestión laboral de recursos humanos.	
<b>Se valorará</b>	Formación en gestión, fiscalidad, protección de datos, sistemas de gestión de calidad, en entidades sociales.	
	Experiencia en entidades sociales. Conocimiento de aplicaciones informáticas contables/relaciones laborales. Conocimiento y experiencia en obligaciones de gestión administrativa, contable, de auditoría, de tesorería, financiera, fiscal de la empresa, realización de cierres mensuales y anuales, en colaboración con el personal técnico de gestión administrativa, respeto a la normativa vigente y atendiendo a criterios de calidad definidos por la Organización.	
<b>Condiciones contractuales</b>	Tipo de contrato	Temporal, con posibilidad de renovación
	Duración del contrato	8 meses
	Lugar de trabajo	San Cristóbal de La Laguna
	Jornada laboral	Jornada completa (35 horas semanales)
	Salario bruto	Según Convenio del sector de discapacidad
	Fecha de incorporación	1 de mayo de 2021
<b>Envío y recepción de solicitudes</b>	A través del correo electrónico <a href="mailto:recursoshumanos@saludmentalafes.org">recursoshumanos@saludmentalafes.org</a>	
	Referencia-asunto del mensaje	<b>OE 02/2021 TG RECURSOS HUMANOS</b>
	Fecha límite	9 de abril de 2021