

OFERTA DE EMPLEO – AFES Salud Mental

www.saludmentalafes.org

Nº OE 03/2021

ÁREA DE GESTIÓN

Puesto de trabajo	Técnico/a de Gestión – Responsable área Administración	
	Grupo profesional Grupo III – Técnico superior	
Competencia general y funciones	Profesional bajo la dependencia directa de la dirección de área de Gestión, que tendrá a su cargo la gestión administrativa de la Organización, relativo a las obligaciones formales de la misma y al archivo documental, conociendo los recursos disponibles y gestionándolos para el adecuado desarrollo de los objetivos operativos y estratégicos.	
	Debe contar con preparación completa en los distintos trabajos que una administración supone, está al tanto de la legislación y disposiciones oficiales que se dicten en relación con el servicio que tiene encomendado y es el máximo responsable de la ejecución de cuantas instrucciones reciba de la empresa para la buena marcha administrativa y la ordenación de los servicios.	
Titulación requerida	Titulación mínima requerida: Formación profesional nivel II Técnico superior o cualificación profesional de la familia de administración y gestión (Nivel 3): Técnico superior en administración y finanzas o Técnico superior en asistencia a la dirección.	
Competencias requeridas	Claves	Orientación al servicio y al cliente, trabajo en equipo, identificación con la organización, responsabilidad, Iniciativa, comunicación.
	Puesto de trabajo	Capacidad analítica organizativa, orden y claridad, toma de decisiones.
Sistema de selección	Promoción externa	
Otros requisitos	Experiencia mínima de 2 años en gestión de entidades no lucrativas.	
	Formación en gestión, fiscalidad, protección de datos, sistemas de gestión de calidad, en entidades sociales. Conocimiento de aplicaciones informáticas contables/relaciones laborales.	
Se valorará	Tener conocimiento del desarrollo de las tareas relacionadas con la gestión laboral de los recursos humanos, así como de gestión administrativa contable, de auditoría, de tesorería, financiera, fiscal de la empresa, de cierres mensuales y anuales.	
	Experiencia en gestión de las acciones para el diseño, presentación, desarrollo y justificación técnica y económica de proyectos.	
Condiciones contractuales	Tipo de contrato	Temporal, con posibilidad de renovación
	Duración del contrato	8 meses
	Lugar de trabajo	San Cristóbal de La Laguna
	Jornada laboral	Jornada completa (35 horas semanales)
	Salario bruto	Según Convenio del sector de discapacidad
	Fecha de incorporación	1 de mayo de 2021
Envío y recepción de solicitudes	A través del correo electrónico recursoshumanos@saludmentalafes.org	
	Referencia-asunto del mensaje	OE 03/2021 TG ADMINISTRACIÓN
	Fecha límite	09 de abril de 2021